

PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS B1 DE INGLÉS

(Resolución N°059-R 17-10-2024)

(Resolución N°060-R 17-10-2024)

Paso 1

Ingresa a la página de la universidad: www.uotavalo.edu.ec Haz clic en **Ingreso** y seguido da clic en **Ingreso estudiantes**.

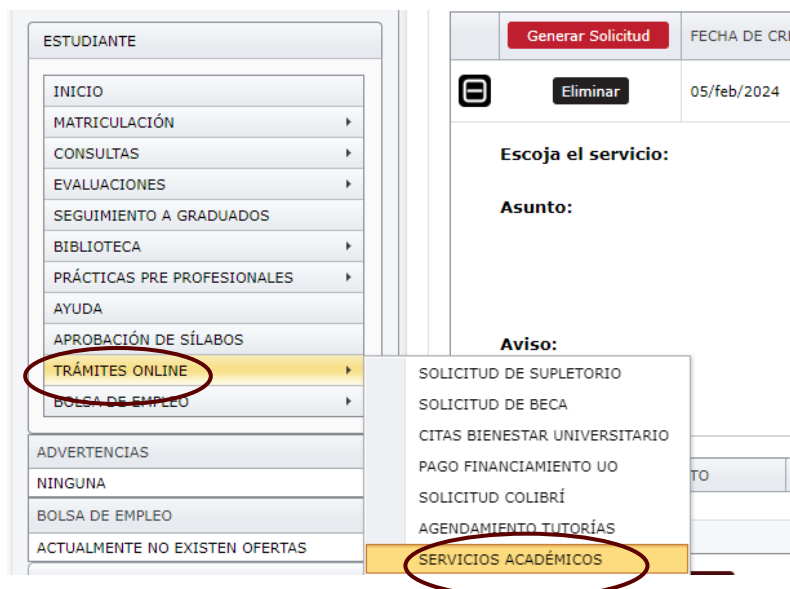
Paso 2

En **usuario** escribe el número 9 seguido de tu número de cédula y en **contraseña** escribe tu contraseña.



Paso 3

Haz clic en **trámites online** y escoge **servicios académicos**.



ESTUDIANTE	FECHA DE CRE
INICIO	
MATRICULACIÓN	
CONSULTAS	
EVALUACIONES	
SEGUIMIENTO A GRADUADOS	
BIBLIOTECA	
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	
AYUDA	
APROBACIÓN DE SÍLABOS	
TRÁMITES ONLINE	
BOLSA DE EMPLEO	
ADVERTENCIAS	
NINGUNA	
BOLSA DE EMPLEO	
ACTUALMENTE NO EXISTEN OFERTAS	

Eliminar	05/feb/2024
Escoja el servicio:	
Asunto:	
Aviso:	
SOLICITUD DE SUPLETORIO	
SOLICITUD DE BECA	
CITAS BIENESTAR UNIVERSITARIO	
PAGO FINANCIAMIENTO UO	
SOLICITUD COLIBRÍ	
AGENDAMIENTO TUTORÍAS	
SERVICIOS ACADÉMICOS	

Paso 4

En solicitud de servicio, selecciona **generar solicitud** y da clic en **actualizar**.

SOLICITUD DE SERVICIO

Generar Solicitud	FECHA DE CREACIÓN	PER. ACAD.	INSCRIPCIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN SECRETARÍA	OBSERVACIÓN CONTABILIDAD
--------------------------	-------------------	------------	-------------	--------	------------------------	--------------------------


Seleccione su inscripción:

Actualizar [Cancelar](#)

Paso 5

Haz clic en  y escoge el servicio **Reconocimiento u homologación por validación – examen – Centro de idiomas** del listado y presiona **añadir servicio**.

SOLICITUD DE SERVICIO

Generar Solicitud	FECHA DE CREACIÓN	PER. ACAD.	INSCRIPCIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN SECRETARÍA	OBSERVACIÓN CONTABILIDAD
 Eliminar	08/feb/2024	Oct 23 a Feb 24	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PENDIENTE		

Escoja el servicio:

SERVICIO	TIEM. RES	TEXTO SUG	RESPONSABLE	TEXTO ADJUNTAR	R.PAGO
RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN POR VALIDACIÓN - EXAMEN - CENTRO DE IDIOMAS	30 día/s	Solicito de	CENTRO ACADÉMICO DE IDI		SI
RECORD ACADÉMICO-GRADUADOS	5 día/s	Solicito de	SECRETARÍA GENERAL - SEC		SI
REGISTRO DE CALIFICACIONES POR DERECHO DE RECONOCIMIENTO	2 día/s	Adjuntar la	PROSECRETARÍA GENERAL -		SI
REGISTRO DE CALIFICACIONES POR RECONOCIMIENTO U HOMOLOG	2 día/s	Adjuntar la	CENTRO ACADÉMICO DE IDI		SI
REIMPRESIÓN DE TÍTULOS	30 día/s	Solicito de	SECRETARÍA GENERAL - SEC		SI
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	3 día/s	Solicito de	PROSECRETARÍA GENERAL -		SI
RETIRO DE UNA O MÁS ASIGNATURAS	3 día/s	Solicito de	PROSECRETARÍA GENERAL -	En caso de retiro p	NO

Aviso:

Añadir servicio

Paso 6


Da clic en **enviar a revisión**.

#	No.	ASUNTO	SERVICIO	AVISO	ADJUNTAR JUSTIFICATIVO	OBSERVACIÓN
Eliminar	1	Solicito de la manera más comedida se me permita realizar la prueba de ubicación de inglés.	PRUEBA DE UBICACIÓN - INGLÉS		<input type="text" value="Seleccione un archivo"/> Examinar... Extensiones permitidas (.pdf, .xlsx, .docx, .doc, .xls):	

Enviar a revisión

Paso 7

Revisa que tu solicitud haya sido aprobada.

	FECHA DE CREACIÓN	PER. ACAD.	INSCRIPCIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN SECRETARÍA
	11/abr/2024	Abr 24 a Jul 24	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PROCESO FINALIZADO - DOCUMENTOS ENTREGADOS	Se aprueba para el pago de la solicitud.

Paso 8

Cancela \$60 y sube el comprobante de pago.

Formas de pago

Para una mayor explicación del proceso y formas de pago, mira el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=MXgmhEOyUjg&feature=youtu.be>

Paso 9

Envía tu certificado al correo institucional de la directora del centro de idiomas, M.Sc. Lorena Sancho Andrade, lsancho@uotavalo.edu.ec,

Paso 10

Se enviará los resultados de la verificación de tu certificado a secretaría académica con copia a tu correo institucional.