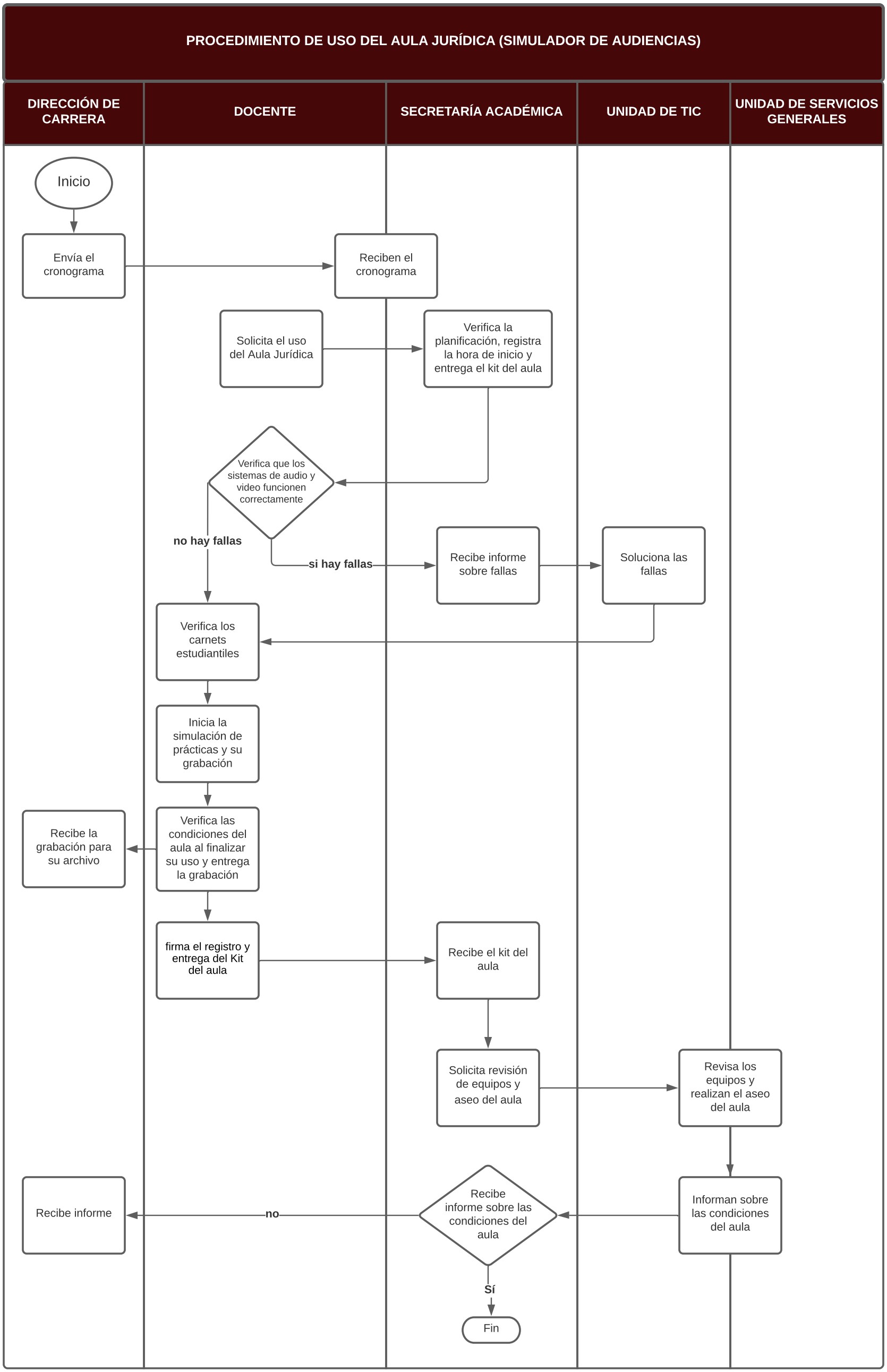
PROCEDIMIENTO DE USO DEL AULA JURÍDICA (SIMULADOR DE AUDIENCIAS)
DIRECCIÓN DE CARRERA
DOCENTE
SECRETARÍA ACADÉMICA
UNIDAD DE TIC
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Inicio
Envía el cronograma
Reciben el cronograma
Solicita el uso del Aula Jurídica
Verifica la planificación, registra la hora de inicio y entrega el kit del aula
Verifica que los sistemas de audio y video funcionen correctamente
no hay fallas
si hay fallas
Recibe informe sobre fallas
Soluciona las fallas
Verifica los carnets estudiantiles
Inicia la simulación de prácticas y su grabación
Verifica las condiciones del aula al finalizar su uso y entrega la grabación
Recibe la grabación para su archivo
firma el registro y entrega del Kit del aula
Recibe el kit del aula
Solicita revisión de equipos y aseo del aula
Revisa los equipos y realizan el aseo del aula
Informan sobre las condiciones del aula
Recibe informe sobre las condiciones del aula
no
Recibe informe
Sí
Fin